** Aanmeldformulier LEADER Het Groene Woud**

*Dit aanmeldingsformulier is nog geen subsidie-aanvraag. Zie ook de toelichting bij dit formulier*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1.**
 | **Projectnaam** |
|  |
| 1. **2.**
 | **Projectorganisatie** |
| **Initiatiefnemer** | **Contactpersoon** | **Telefoon** | **Mail** |
| 1. **3.**
 | **Partners waarmee wordt samengewerkt** |
|  |
| 1. **4.**
 | **Projectlocatie (evt. topografisch kaartje bijvoegen)** |
|  |
| 1. **5.**
 | **Korte omschrijving van het project** |
|  |
| 1. **6**
 | **Doel van het project** |
|  |
| 1. **7**
 | **Concrete projectresultaten** |
|  |
| 1. **8**
 | **Activiteiten** |
|  |
| 1. **9**
 | **Borging instandhouding van de projectresultaten** |
|  |
| 1. **10**
 | **Bijdrage aan doelen LEADER Het Groene Woud** |
| * Versterking natuur, landschap, biodiversiteit

Korte toelichting: |
| * Aanpassing aan klimaatverandering

Korte toelichting: |
| * Behoud/herstel cultuurhistorisch erfgoed

Korte toelichting: |
| * Versterking plattelandsontwikkeling

Korte toelichting: |
| * Verbetering kwaliteit van water, bodem en/of lucht

Korte toelichting: |
| * Integrale aanpak en samenwerking tussen sectoren (bv landbouw, natuurbeheer, waterbeheer, ruimtelijke ordening, zorg, onderwijs, cultuur)

Korte toelichting: |
| * Betrokkenheid van mensen uit de lokale gemeenschap bij de uitvoering

Korte toelichting: |
| 1. **11**
 | **Benodigde vergunningen (bv. bestemmingsplan, omgevingsvergunning, natuurvergunning, water, ontgronding, verkeer, ….) en stand van zaken** |
|  |
| 1. **12**
 | **Uitvoeringsperiode** |
| **Planning start** | **Planning afronding** |
| 1. **13**
 | **Projectkosten** |
| **Excl. Btw** | **Incl. btw** |
| 1. **14**
 | **Financiering** |
| **Eigen bijdrage** | **In geld (€)** | **In natura (uren à € 22/u)** |
| **Cofinanciering****(per cofinancier aangeven)** | **Bedrag (€)** | **Aangevraagd of toegezegd** |
| 1. **15**
 | **Opmerkingen** |
|  |

***Zie ook de bijgevoegde toelichting bij dit aanmeldformulier***

** Toelichting Aanmeldingsformulier LEADER Het Groene Woud**

**Doel van dit formulier is om een eerste indruk te geven van het project. Op basis hiervan krijgt u advies voor verdere uitwerking tot een concreet projectplan met bijhorende begroting. Hiervoor zijn formats beschikbaar op de website van Stimulus,** [**https://www.stimulus.nl/glb-23-27/documenten/**](https://www.stimulus.nl/glb-23-27/documenten/)**. Het aanmeldformulier is dus nog geen subsidie-aanvraag!**

**1. Projectnaam**

Het is belangrijk dat de projectnaam duidelijk en consequent is i.v.m. registratie en correspondentie over het project.

**2. Gegevens projectorganisatie**

Wie is de initiatiefnemer en contactpersoon voor het project. Deze gegevens worden gebruikt als aanspreekpunt voor correspondentie over het project.

**3. Partners waarmee wordt samengewerkt**

Met welke partners wordt in het project samengewerkt, of is er intentie om mee te gaan samenwerken, en hoe zijn de taken en verantwoordelijkheden verdeeld: wie is trekker, wie doet mee en wie begeleidt. Wordt er samen met anderen een samenwerkingsverband gevormd. Is er sprake van een formele organisatievorm (bijvoorbeeld een stichting).

**4. Projectlocatie**

Op welke locatie of in welk gebied wordt het project uitgevoerd. Is sprake van een bredere uitstraling van het project? Het is belangrijk dit zo concreet mogelijk aan te duiden, liefst met een topografisch kaartje.

**5. Korte omschrijving van het project**

Geef een korte omschrijving van het project.

**6. Doel van het project**

Welk doel wil je realiseren met de uitvoering van het project.

**7. Concrete projectresultaten**

Wat is er gerealiseerd als het project klaar is? Oftewel: “Wat is er af als het af is”. Het is belangrijk om de projectresultaten zo concreet mogelijk te formuleren, omdat bij de eindvaststelling moet worden aangetoond dat deze ook werkelijk zijn gerealiseerd.

**8. Activiteiten**

Geef een korte beschrijving van de activiteiten die nodig zijn om de projectresultaten te kunnen realiseren. Op basis van de kosten van deze activiteiten kan vervolgens de projectbegroting worden gemaakt.

**9. Borging instandhouding van de projectresultaten**

Het is belangrijk dat het project een langdurig positief effect heeft voor Het Groene Woud, ook na afronding van het project. Daarom dient al bij het opzetten van het project te worden nagedacht hoe ervoor kan worden gezorgd dat de resultaten behouden blijven (‘volhoudbaarheid’).

**10. Bijdrage aan doelen van LEADER Het Groene Woud**

In de lokale ontwikkelingsvisie LEADER Het Groene Woud zijn deze doelen opgenomen. Bij de beoordeling van een aanvraag voor LEADER-subsidie wordt beoordeeld of en in welke mate aan deze doelen wordt bijgedragen. Een project moet bijdragen aan meerdere doelen.

**11. Benodigde vergunningen**

Indien van toepassing dient te worden aangegeven of het project past in het bestemmingsplan, of een omgevingsvergunning of evt. andere vergunningen of ontheffingen nodig zijn, en wat in dat geval de stand van zaken is.

**12. Uitvoeringsperiode**

Indicatie wanneer het project start en wanneer het wordt afgerond.

**13. Geraamde kosten**

Inschatting van de totale kosten van het project (excl. en incl. btw), indien mogelijk onderbouwd met offertes en een gespecificeerde (concept) begroting.

**14. Financiering**

Hoe wordt het project gefinancierd. Als sprake is van cofinanciering door meerdere partijen, dient de bijdrage per partij afzonderlijk te worden aangegeven. Geef hier ook aan of de bijdrage is aangevraagd of al is toegezegd. De eigen bijdrage kan ook door inbreng in natura, via inzet van vrijwilligersuren. Deze mogen worden gekapitaliseerd voor € 22/uur.

**15. Opmerkingen**

Eventuele aanvullende opmerkingen die nog van belang kunnen zijn of specifieke vragen die u heeft.